

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета лицея  
Протокол № 1 от 31.08 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Лицей № 35» НМР РТ

И.Р. Байрамова



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей № 35» НМР РТ  
Ч.Т. Хужанбердиева

Введено в действие приказом № 163  
от 31.08 20 20 г.

## Положение

### о режиме рабочего времени педагогических работников 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников (далее - Положение) МБОУ «Лицей № 35» НМР РТ (далее - Лицея) разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; СанПиН; Уставом Лицея; правилами внутреннего трудового распорядка Лицея и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников Лицея с учетом особенностей деятельности Лицея.

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, внеурочная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами внеурочных, воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися Лицея. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Лицея определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ОО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Лицея и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми и соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителя Лицея, заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея.

1.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Лицея обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## 2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Выполнение педагогической работы учителями педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленным для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий при проведении спаренных учебных занятий, неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, внеурочных, воспитательных и других мероприятий предусмотренных образовательной программой,
- организацию и проведение методической диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Лицее в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Лицее в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий общим, планом мероприятий другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по ОО педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 мин до начала учебных занятий и не позднее 30 мин после окончания их последнего учебного занятия: выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом - с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Лицей осуществляет свою

деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010г. № 2075, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой - формой догрузки может являться кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому, - воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется Лицеем.

2.6. Режим рабочего времени учителей Лицея, у которых, по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.), в течение учебного года -лесная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной ют на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов, пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п 2.3 настоящего Положения.

### 3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с учащимися и выполнения других обязанностей, что определяется планами работы Лицея, расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

### 4. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

4.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам предоставляется методический день.

4.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима Лицея и не создающей перегрузки обучающихся.

4.3. Методический день не является дополнительным выходным днём.

4.4. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме Лицея;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;

- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на семинары.

#### 4.5. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Лицее и вне его;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в Лицее вместе со своим классом.

4.6. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора.

### 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся ОО и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период) являются для педагогических работников рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п.23 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых за работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени всех педагогических работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

### 6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Лицея.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Лицею по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
4 (четыре) экземпляра  
Директор лицея № 35  
МП

